

 Unimedica Praxis Hellbühlerstr. 8 6017 Ruswil	Arbeitsanleitung Patientenakten importieren GRA	Datum: 24.09.2026 Version: 1.0 Seite: 1 / 3
--	--	--

1. Ziel und Zweck

Diese Anleitung dient dem korrekten Import/Transfer der Patientenakten von Dr. Andreas Graf in die Unimedica Praxis.

2. Geltungsbereich

MPA, lernende MPA, Ärzte/innen

3. Begriffe/Abkürzungen

KG = Krankengeschichte

4. Ablauf

a. Vorgehen

Es werden 1-2 Mac Books zusätzlich für Importe zur Verfügung stehen

Grundsatz: Im Grundsatz wird der Ordner unter Serverdokumente einfach alphabetisch von oben nach unten abgearbeitet. Falls es aber eilt, wird der Arzt eine Pendenz machen an MPA für Import der Akte. Falls Patientenakte noch nicht importiert ist und Arzt diese benötigt, wird er aktiv über Pendenz Import der Akte anfordern.

Somit immer - bevor man startet - zuerst unter Pendenzen / MPA / Ordner «KG zum Importieren» schauen, ob es eine dringende Akte gibt. Die dann als erstes machen, danach von oben nach unten im Ordner.

Administration.KG zum Importieren (1)						
	120280 KG zum Importieren	24.09.2026	3 Normal	0.02	03 MPA	A

Dann Import der Akte gemäss dem Vorgehen wie unten beschrieben (Schritt 4-6)

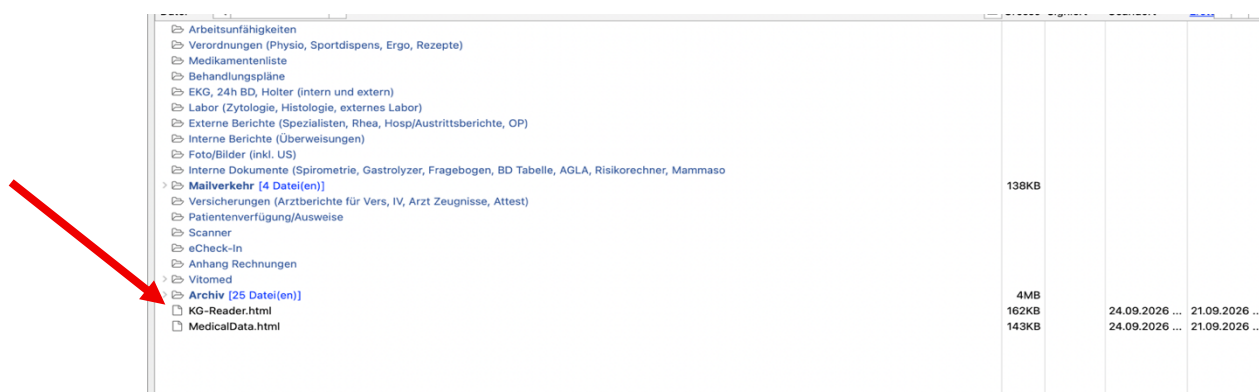
- Sobald alles abgelegt ist Pendenz retour an entsprechenden Arzt, der es in Auftrag gegeben hat und Vermerk: „KG importiert, bitte freigeben“
 - Optional auch zusätzliche Info, dass Medikamente erfasst
- Am Schluss, wenn alles abgelegt, in Serverdokumente abgelegte Akte zu bereits Importiert verschieben
- (Mit dem Ordner 01_Basisdaten muss nichts gemacht werden)

	Erstellt	Geprüft (Fachliche Freigabe fvP)	Freigegeben (technische Freigabe)
Datum	24.09.2026	Siehe Hin-Sign	Siehe Hin-Sign
Name	Leandra Suppiger	Dr. med. Mario Beck	Melanie Albisser
Bereich	MPA	Fachverantwortlicher Arzt	QM-Verantwortliche

 Unimedica Praxis Hellbühlerstr. 8 6017 Ruswil	Arbeitsanleitung Patientenakten importieren GRA	Datum: 24.09.2026 Version: 1.0 Seite: 2 / 3
--	--	--

Vorgehen Aktentransfer:

1. Unter Serverdokumente / 01 Patientendaten GRA sind alle Akten abgelegt
2. Wenn Patienten noch nicht im System wird dieser von Hand erfasst
=> Am Besten auf dem Dokument «**Basisdaten**» unter Versicherungsangaben mit **80756...-Nummer** aufnehmen (dann geht es am schnellsten)
=> Restliche Patientendaten sind zu finden unter **KG Reader / Stammdaten**
3. Ab 01.10.2026 wird GRA im Stammbblatt als Leistungserbringer hinterlegt
 - a. Bis zum 01.10.26 wird Feld offen gelassen und dann beim 1. Termin noch ergänzt wenn eCheckin gemacht wird.
4. Im Dokumentenarchiv unter Archiv wird die komplette Patientenakte aus Serverdokumente hineingezogen. (keine Schlüsseldokumente zuteilen)
 - a. Dokument **KG-Reader und Medical Data** werden in keinen Ordner zugeteilt, sondern nur in Dokumentenarchiv gezogen (siehe Bild S. 2)
 - b. Es gibt separaten Ordner (01 Alle E-Medipläne) mit eMediplänen. Dort prüfen, ob Pat. eMediplan hat, falls ja diesen unter Medikamentenliste ablegen im Dossier und Medikation übernehmen. eMediplan nicht zu «bereits importiert» ziehen, sondern im Ordner belassen
 - c. Mit dem Ordner Röntgenbilder muss nichts gemacht werden. Es werden keine Röntgenbilder importiert in unser Dossier. Dieser Ordner wird einfach so belassen wie und wo er ist.



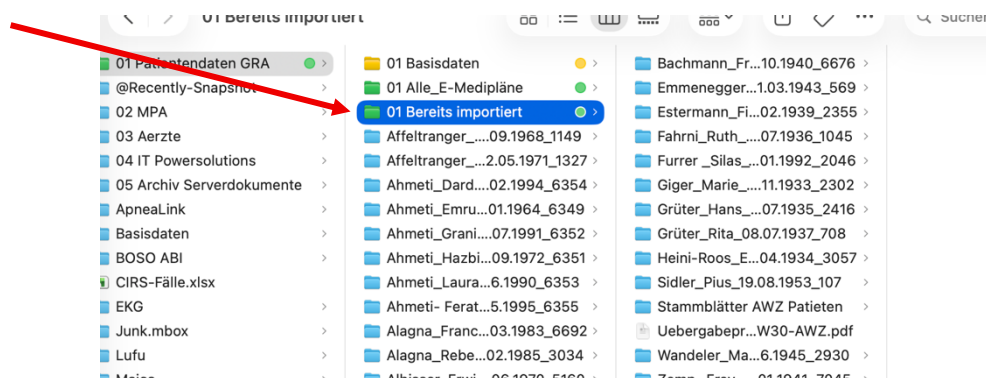
5. Sobald alles abgelegt ist Pendenza an GRA mit Ordner Alte KG studieren (Arzt) und Vermerk: «**KG importiert, bitte freigeben**»
 - a. Optional auch zusätzliche Info, dass Medikamente erfasst

	Erstellt	Geprüft (Fachliche Freigabe fvP)	Freigegeben (technische Freigabe)
Datum	24.09.2026	Siehe Hin-Sign	Siehe Hin-Sign
Name	Leandra Suppiger	Dr. med. Mario Beck	Melanie Albisser
Bereich	MPA	Fachverantwortlicher Arzt	QM-Verantwortliche

 Unimedica Praxis Hellbühlerstr. 8 6017 Ruswil	Arbeitsanleitung Patientenakten importieren GRA	Datum: 24.09.2026 Version: 1.0 Seite: 3 / 3
--	--	--

- b. Wenn Pat. **vorher** Termin bei anderem Arzt der Unimedica Praxis hat und die Akten deshalb importiert werden, wird die Pendenz **nicht an GRA** geschickt, sondern an jeweiligen Arzt der Pat dann in Kons sieht

6. Am Schluss, wenn alles abgelegt, in Serverdokumente abgelegte Akte zu «bereits Importiert» verschieben



Es kommen Spezialisten-Berichte von Patienten mit HA GRA zwischen 09/26 und 12/26:

- Wenn Patienten noch nicht im System wir dieser von Hand erfasst
=> Am Besten auf dem Dokument «**Basisdaten**» unter Versicherungsangaben mit **80756...-Nummer** aufnehmen (dann geht es am schnellsten)
=> Restliche Patientendaten sind zu finden unter **KG Reader / Stammdaten**
 - Ab 01.10.2026 wird GRA im Stammbblatt als Leistungserbringer hinterlegt
Bis zum 01.10.26 wird Feld offen gelassen und dann beim 1. Termin noch ergänzt wenn eCheckin gemacht wird.
- Bericht werden gemäss unserem Prozess benennt und auf einen beliebigen Arzt unserer Praxis importiert.
- Verrechnung nach Prozess bei dem Arzt auf welchen Bericht abgelegt wurde.

5. Mitgeltende Unterlagen

6. Revisionsstand

Keine, da Erstversion.

	Erstellt	Geprüft (Fachliche Freigabe fvP)	Freigegeben (technische Freigabe)
Datum	24.09.2026	Siehe Hin-Sign	Siehe Hin-Sign
Name	Leandra Suppiger	Dr. med. Mario Beck	Melanie Albisser
Bereich	MPA	Fachverantwortlicher Arzt	QM-Verantwortliche

Signaturen

Dieses Dokument wurde digital signiert von:



Powered by  Certifaction



Ausgedrucktes Dokument?

Scannen Sie den QR-Code,
um das digitale Original
herunterzuladen.

Erfahren Sie mehr über HIN Sign auf www.hin.ch